

**STATUT**

**PRESTO**

**SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA**

**w Warszawie**

**Podstawa prawna :**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1023).

**Zatwierdzono**  
**13.06.2019 r.**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III.....	7
ORGAN PROWADZĄCY .....	7
ROZDZIAŁ IV.....	9
ORGANY SZKOŁY .....	9
DYREKTOR SZKOŁY .....	9
RADA PEDAGOGICZNA.....	12
ROZDZIAŁ V .....	13
ORGANIZACJA SZKOŁY .....	13
ROZDZIAŁ VI.....	18
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	18
ROZDZIAŁ VII .....	20
UCZNIOWIE I RODZICE.....	20
ROZDZIAŁ VIII.....	22
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....	22
ROZDZIAŁ IX.....	30
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE .....	30
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	31

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – RAMOWY PLAN NAUCZANIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Presto Szkoła Muzyczna I-go stopnia, zwana w dalszej części Statutu "Szkołą", jest placówką kulturalną prowadzącą działalność w zakresie kształcenia muzycznego.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 czerwca 2008 roku nr 503/6/2008. Z dniem 10 sierpnia 2016 roku szkoła uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

#### § 2

1. Siedzibą Szkoły jest Szkoła Podstawowa nr 341 im. Twórców Literatury Dziecięcej, ul. Oławska 3, 01-494 Warszawa.

#### § 3

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Wojciech Kozłowski zamieszkały w Warszawie, ul. Hery 25C/61.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 4

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim.
2. Zakres kształcenia artystycznego prowadzonego przez Szkołę obejmuje nauczanie gry na instrumentach, nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych oraz zajęcia zespołowe.
3. Czas trwania nauki oraz ramowe plany nauczania określone są przez obowiązujące Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017

r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1763).

## § 5

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I-go Stopnia, które upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie do szkół muzycznych II-go stopnia.
2. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie "Umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia a Szkołą.
3. Nauka w szkole finansowana jest z opłat rodziców zwanymi dalej chesnym. Chesne nie jest zapłatą za poszczególne lekcje ale stanowi w całości opłatę za naukę w Szkole. Oznacza to, że w każdym miesiącu jest ono płacone w podanej wysokości bez względu na ustawowe dni wolne od pracy np.: świąteczne. Szkoła nie pobiera opłat za wakacje.
4. Przyjęcie ucznia do Szkoły określają zapisy niniejszego Statutu zawarte w § 30, 31 i 32.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), zwanej dalej "Ustawą", a także wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
  1. kształtuje wrażliwość muzyczną, rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne ucznia,
  2. stara się rozbudzać w uczniach potrzebę rozwijania swoich zdolności i umiejętności,
  3. kształci i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,

4. poprzez program wychowawczy stara się kształtować wartościowe cechy charakteru takie jak wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej,
  5. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
  6. umożliwia osiągnięcie umiejętności i wiedzy przygotowującej do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
  7. stara się zapewnić każdemu uczniowi optymalne warunki niezbędne dla pełnego i harmonijnego rozwoju jego osobowości, szczególnie dopasowując metody pracy i realizację programu do indywidualnych możliwości ucznia,
  8. stwarza możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania,
  9. rozwija działalność kulturalną w środowisku,
  10. wspólnie z innymi placówkami oświatowo-kulturalnymi podejmuje działania artystyczne i kulturalne,
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
  3. Szkoła, współpracując z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami, ma na celu zapewnienie możliwości jak najszerszego rozwoju artystycznego uczniów.

## § 7

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 6 w oparciu o przyjętą koncepcję rozwoju Szkoły poprzez:
  1. organizację zajęć lekcyjnych i dodatkowych z wykorzystywaniem niezbędnych pomocy naukowych w oparciu o ramowy plan nauczania,
  2. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie obowiązujących programów nauczania dla szkół muzycznych I-go stopnia
  3. wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania,
  4. organizację imprez mających na celu prezentację muzycznych osiągnięć uczniów a w tym: lekcji otwartych, przesłuchań, audycji, koncertów, przeglądów itp.
  5. rozszerzanie form edukacji o wspólne nauczycielsko - uczniowskie projekty muzyczne,

6. dążenie do uczestniczenia w przeglądach i konkursach regionalnych i ogólnopolskich,
7. organizowanie, w miarę możliwości, wyjść na koncerty, muzyczne przedstawienia teatralne i inne imprezy kulturalne,
8. współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi, w celu oddziaływania na sferę kulturalną w środowisku,
9. współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych,

## § 8

1. Szkoła umożliwia uzdolnionym uczniom ukończenie Szkoły w skróconym czasie poprzez kwalifikację do klasy programowo wyższej.
2. Szkoła powinna dostosować metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwiać korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Szkoła może prowadzić klasy i zajęcia wyrównawczo - kompensacyjne dla uczniów o obniżonym poziomie przyswajania wiadomości teoretycznych, a także w uzasadnionych przypadkach stwarzać możliwość realizacji programu w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.
4. Szkoła, w uzasadnionych przypadkach może prowadzić realizację programu przedmiotów ogólnomuzycznych w trybie zajęć indywidualnych.

## § 9

1. Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
  1. kształtowanie poprzez muzykę poczucia wartości estetycznych,
  2. budowanie szczególnych relacji uczeń - nauczyciel w oparciu o autorytet nauczyciela, wzajemny szacunek i troskę o indywidualny rozwój ucznia,
  3. dbałość o kształtowanie poczucia własnej wartości i wartości innych,
  4. motywowanie do rozwijania indywidualnych zainteresowań,
  5. kształtowanie postawy kreatywnej,
  6. szczególną troskę o rozwój emocjonalny i społeczny uczniów,
  7. umiejętność dostrzegania i rozwiązywania problemów, kształtowanie świadomego samorozwoju i samokontroli,

8. wykształcenie nawyku samodzielnej i systematycznej pracy oraz umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  9. nadanie szczególnego znaczenia zajęciom zespołowym ze względu na ich walor wychowawczy w zakresie umiejętności współdziałania w grupie i kształtowania współodpowiedzialności,
  10. kształtowanie zachowań związanych z troską o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną,
  11. integrację społeczności szkolnej ze środowiskami innych szkół poprzez organizację wspólnych projektów i imprez kulturalnych,
2. Dążąc do jak najlepszej realizacji funkcji wychowawczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.

## § 10

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Funkcje opiekuńcze Szkoła realizuje w szczególności przez:
  1. otaczanie opieką pedagogiczną każdego ucznia Szkoły,
  2. uwzględnianie w procesie dydaktycznym indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia,
  3. stwarzanie optymalnych warunków pobytu uczniów w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przed przemocą,
  4. zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia,

## ROZDZIAŁ III

### ORGAN PROWADZĄCY

## § 11

1. Prowadzenie Szkoły odbywa się na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek artystycznych.

2. Organ Prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
  1. zapewnienie warunków do działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki,
  2. wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
  3. zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Szkoły,
  4. wykonywanie wszelkich prac i zadań inwestycyjnych związanych z należyтым utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych,
  5. pozyskiwanie niezbędnych środków na działalność statutową Szkoły.
3. Organ Prowadzący będący osobą fizyczną może być Dyrektorem Szkoły.

## § 12

1. Organ Prowadzący Szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. W zakresie wymienionym w ustępie 1, nadzorowi podlega w szczególności
  1. dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi z opłat rodziców oraz gospodarowanie mieniem Szkoły,
  2. prawidłowość dysponowania i rozliczania przyznanych środków budżetowych,
  3. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa oraz higieny pracowników i uczniów, .
3. Organ Prowadzący może zlikwidować działalność Szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest on zobowiązany co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów oraz Centrum Edukacji Artystycznej o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.
4. Dokumentację zlikwidowanej Szkoły przejmuje Organ Prowadzący z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się do Centrum Edukacji Artystycznej.



## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY SZKOŁY

#### § 13

1. Organami Szkoły są:
  1. Dyrektor Szkoły
  2. Rada Pedagogiczna
2. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły do Organu Prowadzącego.
3. Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.
4. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
5. Uchwały Organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Organ Prowadzący.

### DYREKTOR SZKOŁY

#### § 14

Funkcję Dyrektora Szkoły może pełnić Organ Prowadzący Szkołę.

#### § 15

Dyrektor, przy pełnieniu funkcji administracyjnych nie traci statusu i praw nauczyciela.

#### § 16

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
  2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i artystycznego wewnątrz Szkoły,
  3. planowanie i organizowanie pracy Szkoły oraz mierzenie jakości tej pracy,
  4. opracowanie i realizację planu rozwoju Szkoły,
  5. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania jej oceny,
  6. hospitowanie lekcji i wszelkiego rodzaju zajęć w Szkole.

7. udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej,
  8. umożliwianie wymiany doświadczeń między nauczycielami dla skutecznego osiągnięcia celów i zadań Szkoły,
  9. sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  10. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz troska o właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
  11. organizowanie przyjęć uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy i szczegółowe kryteria i zasady rekrutacji zawarte w § 30, 31, 32 niniejszego Statutu,
  12. podejmowanie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w obowiązujących przepisach, w oparciu o zapisy umowy zawartej pomiędzy Szkołą a rodzicami, decyzji w sprawie przyjmowania i skreślenia z listy uczniów oraz zawieszeniu w prawach ucznia,
  13. kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizacja uchwał tejże Rady ,
  14. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
3. Wykonując swoje zadania Dyrektor:
1. odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych,
  2. ma obowiązek zapewnić warunki do działalności innych Organów Szkoły,

## § 17

1. Prowadzenie i zabezpieczenie pełnej dokumentacji Szkoły a w szczególności :
  1. prowadzenia obsługi kancelaryjnej,
  2. przygotowania umów i preliminarza budżetowego,
  3. prowadzenia inwentaryzacji zasobów materialnych Szkoły,
  4. prowadzenia obsługi finansowej Szkoły,
  5. wypłacania należnego wynagrodzenia pracownikom Szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów.

2. Dyrektor dla realizacji zadań statutowych oraz w celu usprawnienia bieżącej działalności Szkoły może powoływać okresowe zespoły robocze złożone z nauczycieli i pracowników Szkoły, którym powierzy określone zadania do realizacji.

## § 18

1. Dyrektor opracowuje i zatwierdza;
  1. plan organizacyjny Szkoły,
  2. preliminarz budżetowy Szkoły oraz wysokość czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe,
  3. okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
  4. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.
2. Dyrektor zatwierdza Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, który w szczególności zobowiązany jest do:
  1. przygotowania i prowadzenia posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  2. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, w tym o ochronę praw i godności nauczycieli,
  4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla specyfiki Szkoły oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
  5. przekazywania Radzie Pedagogicznej na bieżąco informacji o działalności Szkoły.
4. Dyrektor ma prawo brać udział w posiedzeniach innych organów Szkoły.
5. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez przedstawicieli społeczności szkolnej lub inne organy Szkoły.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej.

## § 19

1. Dyrektor Szkoły jako pracodawca zatrudnionych w niej nauczycieli jest reprezentantem Organu Prowadzącego. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor w szczególności:

1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli, instruktorów oraz innych pracowników Szkoły,
2. podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
3. Dyrektor Szkoły w zakresie swych uprawnień i obowiązków określonych odrębnymi przepisami prawa, zawiera jednoosobowe umowy cywilno-prawne w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

## RADA PEDAGOGICZNA

### § 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna odpowiada za realizację programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły i podejmuje związane z tym decyzje.
3. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

### § 21

Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należą:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów szkoły.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęć i przeniesień do klas programowy wyższych uczniów.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
6. Zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.

### § 22

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  1. Przewodniczącego Rady,

2. Organu Prowadzącego,
3. Centrum Edukacji Artystycznej,
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są:
  1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  3. po zakończeniu roku zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  4. w miarę bieżących potrzeb.

### § 23

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.
4. Nauczyciel nie może przekazywać na zewnątrz Szkoły informacji o sprawach Szkoły, które godziłyby w dobra innych nauczycieli i pracowników oraz dobro Szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 24

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje poszczególne specjalności właściwe dla szkół muzycznych I-go stopnia w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim
2. Nauczyciele :

1. uzgadniają program przyjęty w nauczaniu przedmiotów oraz realizację tego programu,
2. opracowują formy sprawdzania umiejętności: testy, sprawdziany i inne formy prezentacji,
3. określają terminy przeprowadzania okresowych sprawdzianów umiejętności i przesłuchań
4. uzgadniają szczegółowe kryteria i zakres egzaminów promocyjnych,
5. określają niezbędne wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych, instrumentów, i innych potrzeb
6. określają listę podręczników i nut oraz hierarchię potrzeb w zakresie planowanych zakupów pomocy naukowych,
7. prowadzą wymianę doświadczeń dotyczących wyboru najefektowniejszych metod i form pracy,
8. opiniują przygotowywane w Szkole autorskie i innowacyjne rozwiązania metodyczne.

## § 25

1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczniów i ilość prowadzonych w Szkole zajęć.
2. Zajęcia w Szkole mogą odbywać się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności organizacji dodatkowych zajęć mogą się one odbywać również w sobotę.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa terminarz rocznej pracy szkoły opracowywany przez Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze oraz kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły. Czas trwania kursu i zakres zajęć opracowywany jest każdorazowo dla danego cyklu.
8. Oprócz nauki stałej w Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe.
9. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów Szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.
10. W czasie wakacji Szkoła może organizować letnie kursy wypoczynkowo- edukacyjne.

#### § 26

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem lekcji gry na instrumencie, której czas trwania określa ramowy plan nauczania.
3. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe w innej niż trwającej 45 minut jednostce lekcyjnej.
4. Zajęcia te prowadzone są w oparciu o zatwierdzoną przez Dyrektora organizację zajęć dodatkowych, która określa czas trwania i zakres tematyczny tych zajęć.

#### § 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
2. Przy opracowywaniu indywidualnych planów nauczania nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania przerw pomiędzy zajęciami.

#### § 28

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Po zakończeniu zajęć dzieci powinny być odbierane przez rodziców lub opiekunów po uprzednim zgłoszeniu tego u nauczyciela.

3. W czasie zajęć poza terenem Szkoły i podczas wyjazdów na koncerty i inne imprezy opiekę nad uczniami sprawują Dyrektor lub nauczyciele.

#### § 29

1. Przyjęcia do Szkoły poprzedzają badania predyspozycji muzycznych zwane "Przesłuchaniami wstępnymi". Przesłuchania wstępne organizowane są według zasad, o których mowa w § 31 i 32 niniejszego Statutu.
2. Specyfika Szkoły zakłada nauczanie przedmiotów poszczególnych specjalności w systemie zajęć indywidualnych.
3. Przydział uczniów do klas instrumentalnych odbywa się w oparciu o wyniki przesłuchań wstępnych oraz możliwości organizacyjne Szkoły.
4. Szczególnie uzdolnionym uczniom, a także w innych uzasadnionych przypadkach Szkoła stwarza możliwość kształcenia w ramach toku nauczania indywidualnego. O przyznaniu realizacji przez ucznia programu w toku zajęć indywidualnych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę rodziców Dyrektor może zezwolić na realizację przez ucznia programu danej klasy w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.

#### § 30

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest przystąpienie do tzw. "przesłuchania wstępnego", będącego badaniem przydatności kandydata do kształcenia muzycznego.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego powinien być w przedziale wiekowym 6 -10 lat. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego powinien być w przedziale wiekowym 10 -16 lat.
3. Szkoła może prowadzić okresowe zajęcia konsultacyjne i przygotowawcze dla kandydatów.
4. Szkoła może zażądać dodatkowej opinii lekarza potwierdzającej możliwość nauki gry na wybranym instrumencie.
5. Terminy i przeprowadzania przesłuchań wstępnych ustala Dyrektor Szkoły z rodzicami.



6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć po rozpoczęciu roku szkolnego uzupełniający termin przesłuchań wstępnych, nie później jednak niż do dnia 30 października.

### § 31

1. Przesłuchania wstępne obowiązują wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do cyklu sześcioletniego oraz cyklu czteroletniego i obejmują:
  1. ocenę zdolności muzycznych w oparciu o praktyczny test słuchowo-rytmiczny
  2. ocenę predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie,
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za zorganizowanie przesłuchań uczniów.
3. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku badania przydatności.
4. Szkoła przetrzymuje wyniki przesłuchań wstępnych przez jeden rok szkolny.

### § 32

1. W uzasadnionych przypadkach, kandydat do szkoły może zostać przyjęty do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty ocenia komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
3. Decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać przyjęty w ciągu trwania roku szkolnych na zasadach określonych w ust. 1,2 i 3 niniejszego paragrafu. Dotyczy to również możliwości przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu.
5. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na zasadach ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy niższej niż ukończona w poprzedniej szkole, np. z powodu zmiany instrumentu, oceny udokumentowane świadectwem zostają uznane, a uczeń może zostać zwolniony z uczęszczania na zajęcia, których program opanował w stopniu co najmniej dobrym.

7. Dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z cyklu sześcioletniego do cyklu czteroletniego. Decyzję o zmianie cyklu i o kwalifikacji do odpowiedniej programowo klasy podejmuje Komisja na podstawie przebiegu dotychczasowej edukacji ucznia.

### § 33

1. Szkoła organizuje swoją pracę z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Budynek, w którym odbywają się zajęcia spełnia wymogi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy określone odrębnymi przepisami.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem podczas trwania zajęć.
4. Zasady funkcjonowania sal lekcyjnych i urządzeń ustala Dyrektor Szkoły.
5. Rodzic lub opiekun dziecka jest odpowiedzialny za przyprowadzenie na zajęcia i odebranie ucznia bezpośrednio po zajęciach.

## ROZDZIAŁ VI

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 34

1. Szkoła zobowiązuje się do zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami nawiązuje Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor określają zakres obowiązków zatrudnionych nauczycieli i pracowników.
4. W celu należytego funkcjonowania Szkoły Dyrektor może zatrudniać pracowników administracyjnych.

### § 35

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy oraz Statut.
2. Nauczyciele uczą zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.
4. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  1. aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
  2. współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
  3. kreowania własnych metod nauczania
  4. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  5. doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

### § 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  1. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  2. stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów,
  3. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  4. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
  5. uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  6. przedstawienie uczniom i rodzicom zakresu materiału przeznaczonego do realizacji oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności,
  7. sprawdzanie postępów w nabywanych umiejętności oraz ocenianie zgodne z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  8. informowanie rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji,
  9. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  10. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych,
  11. przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznawanie uczniów z tymi przepisami
3. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

## ROZDZIAŁ VII

### UCZNIOWIE I RODZICE

#### § 37

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  1. właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
  2. życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
  3. znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
  4. sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy,
  5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  6. otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  7. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

#### § 38

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a w szczególności:
  1. przestrzegania regulaminów szkolnych
  2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły,
  3. systematycznego przygotowywania się do zajęć z instrumentu i zajęć ogólnomuzycznych,
  4. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  5. właściwie odnosić się do koleżanek i kolegów,
  6. godnie reprezentować Szkołę,
  7. dbać o wspólne dobra, ład i porządek w Szkole,
  8. reprezentować Szkołę we wszystkich imprezach kulturalnych promujących działalność Szkoły.

### § 39

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:
  1. znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
  2. zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych,
  3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

### § 40

1. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem.
2. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna jest w szczególności:
  1. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  2. motywowanie i dopilnowywanie dziecka do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie,
  3. zapewnienie dziecku warunków do wypełniania obowiązków szkolnych,
  4. stawiennictwo na prośbę Dyrektora lub nauczyciela
  5. uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Szkołę,

### § 41

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły jaką jest dobro ucznia.
2. Rodzice uczniów i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
3. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.
4. Nauczyciele przekazują na bieżąco wymagania edukacyjne i prośby do rodziców.

## ROZDZIAŁ VIII

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1023).

#### § 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  2. motywowanie ucznia do jego dalszej pracy,
  3. dostarczanie rodzicom (opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
  4. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

#### § 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( opiekunów ),
  2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali, o której mowa w § 45 ust. 1,
  3. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotu głównego
  5. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych,

#### § 44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### § 45

1. Bieżące ocenianie odbywa się według następującej skali:
  - a. stopień celujący - 6
  - b. stopień bardzo dobry - 5
  - c. stopień dobry - 4
  - d. stopień dostateczny - 3
  - e. stopień dopuszczający - 2
  - f. stopień niedostateczny - 1
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów).
3. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) każda ocena wystawiona przez nauczyciela jest uzasadniona.

#### § 46

1. Oceny cząstkowe pochodzą z różnorodnych form sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - a. sprawdziany pisemne,
  - b. odpowiedzi ustne,
  - c. aktywność na zajęciach,
  - d. prace domowe,
  - e. prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - f. samodzielne prace uczniów.
3. Na sprawdziany pisemne składają się:
  - a. sprawdziany obejmujące swoim zakresem większe partie materiału, głównie podsumowujące dział programowy (tzw. prace klasowe),

- b. sprawdziany obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji (tzw. kartkówki).
4. Prace klasowe są zapowiadane co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
5. Prace klasowe poprawiane są w terminie 2 - tygodniowym, kartkówki - w przeciągu tygodnia.
6. Sprawdzone i ocenione sprawdziany są omawiane na lekcjach, a następnie udostępniane uczniom do wglądu.
7. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy klasowej, uczeń ma obowiązek poprawić ją w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
8. Sprawdzone pisemne są przechowywane przez nauczyciela w pracowni przedmiotowej do zakończenia roku szkolnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) przedstawiane do wglądu.

#### § 47

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym. Klasyfikowanie śródroczne (styczeń/luty), roczne (czerwiec) i końcowe (czerwiec).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole artystycznej danego typu.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły artystycznej danego typu.



6. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (np. przez zapisanie w zeszytzie zajęć lub telefonicznie) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.
7. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów nauczyciele są zobowiązani powiadomić rodziców w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
8. Oceny, o których mowa w ust.6 powinny być wystawione w dzienniku lekcyjnym ołówkiem, w ostatniej wolnej kratce rubryki przeznaczonej na oceny cząstkowe z danego przedmiotu.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 45 ust 1.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy, wówczas nie jest on klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć:
  - a. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
  - b. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  - c. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

- d. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych, a decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w styczniu lub z początkiem lutego:
- a. ocena z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela na podstawie komisyjnego przesłuchania śródrocznego i pracy w I semestrze z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - b. ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest na podstawie ocen bieżących.
14. Klasyfikacja roczna:
- a. ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego (maj, czerwiec) z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - b. egzaminy promocyjne z instrumentu głównego mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się tylko w obecności komisji egzaminacyjnej;
  - c. ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny bieżące uzyskane przez ucznia w II semestrze oraz udział w konkursach;
  - d. ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia na podstawie pracy w obu semestrach;
  - e. w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

1. Ocenę z instrumentu głównego ustala Komisja Egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego
2. Przepisów ust.1 nie stosuje się do uczniów klasy I. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w ust. 2 powołuje Dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
  - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego wystawia się według następujących kryteriów:
  - a. ocenę celującą (25 punktów) otrzymuje uczeń, będący laureatem konkursów i przesłuchań, prezentuje grę bezbłędną muzycznie i technicznie oraz ciekawą artystycznie. Ponadto wykazuje się nienaganną i wzorową postawą w zakresie kultury osobistej oraz poszanowania instrumentów i mienia szkolnego
  - b. ocenę bardzo dobrą (od 21 do 24 punktów) otrzymuje uczeń, który prezentuje grę bezbłędną technicznie i muzycznie, opanował zakres materiału obowiązujący w danej klasie
  - c. ocenę dobrą (od 16 do 20 punktów) otrzymuje uczeń, który opanował materiał nauczania danej klasy według obowiązującego programu, i prezentuje grę poprawną technicznie i muzycznie
  - d. ocenę dostateczną (od 13 do 15 punktów) otrzymuje uczeń, który wykonał program z niedociągnięciami muzyczno – technicznymi, intonacyjnymi i pamięciowymi lecz opanował grę na instrumencie umożliwiającą postępy w dalszej nauce przy systematycznej pracy
  - e. ocenę dopuszczającą (11 i 12 punktów) otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum programowego w danej klasie , jego wykonanie utworów charakteryzuje się brakami techniczno – muzycznymi, jednak nie wykluczającymi postępów przy dalszej systematycznej pracy

- f. ocenę niedostateczną (od 0 do 10 punktów) otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum materiału przewidzianego w programie nauczania danej klasy oraz nie rokuje nadziei na dalszy rozwój muzyczno – artystyczny nawet przy intensywnej pracy
5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego Komisja wystawia punkty i ustala ocenę ucznia wynikającą ze średniej arytmetyczna punktacji.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład Komisji, datę egzaminu, program, punktację i ocenę ustaloną przez Komisję.
  7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  8. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, o którym mowa w ust.1.
  9. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

#### § 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów ) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:
  - a. nie później niż w ostatnim dniu ferii zimowych - w przypadku klasyfikacji śródrocznej,

- b. nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich - w przypadku klasyfikacji rocznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, o którym mowa w § 49. ust 2. przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w składzie:
    - a. Dyrektor szkoły - jako przewodniczący Komisji,
    - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
    - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
  8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez Komisję.
  10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

#### § 50

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - a. promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
  - b. promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
  - c. wyróżnieniu uczniów.

#### § 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust.2 , otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- a. instrument główny
- b. kształcenie słuchu

#### § 52

Uczeń może być skreślony z listy uczniów gdy:

1. nie uiszcza opłat za czesne
2. naganne zachowanie (brak szacunku do nauczyciela i innych uczniów, niszczenie mienia szkoły itp.)

### ROZDZIAŁ IX

#### POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

#### § 53

1. Szkoła jest podmiotem gospodarczym i może być prowadzona w każdej formie działalności gospodarczej zgodnej z odrębnymi przepisami.
2. Za prawidłowe wykorzystanie środków finansowania szkoły, w tym otrzymanych dotacji celowych odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców (czesne), zapisów, dotacji, darowizn i innych form pomocy.
4. O przeznaczeniu darowizn, zapisów i innych form pomocy decyduje Dyrektor.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w pkt. 3. w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora z zastrzeżeniem § 18 ust 1 pkt. 1,2. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje umowa pomiędzy rodzicem a Szkołą.
6. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w pkt.3, dłużej niż jeden miesiąc ma zastosowania tryb postępowania ustalony w Umowie z rodzicem.

#### § 54

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 55

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
  1. przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania się,
  2. udostępniać go na każde żądanie do wglądu członkom wszystkich organów Szkoły.

### § 56

1. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzone przez Organ Prowadzący.
2. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować wszystkie organy Szkoły.
3. Jeżeli funkcjonujące dotychczas regulaminy szkolne są niezgodne z powyższym Statutem to Organy Szkoły, w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Statutu, powinny dostosować swoje regulaminy do jego wymogów.

### § 57

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ Prowadzący.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
3. Organy powołane po dniu wejścia Statutu rozpoczynają nową kadencję z dniem wejścia w życie Statutu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA**

1. Program nauczania przedmiotu – Fortepian główny. Cykl sześcioletni i czteroletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Michał Kornacki. Warszawa 2017. FOR/1/2017
2. Program nauczania przedmiotu – Fortepian dodatkowy. Cykl sześcioletni i czteroletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Michał Kornacki. Warszawa 2017. FOR/DOD/1/2017
3. Program nauczania przedmiotu – Gitara. Cykl sześcioletni i czteroletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Wojciech Kozłowski. Warszawa 2017. GIT/1/2017
4. Program nauczania przedmiotu – Kształcenie słuchu kl. IV - VI. Cykl sześcioletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Michał Kornacki. Warszawa 2017. KSZ.SŁ/IV-VI/1/2017
5. Program nauczania przedmiotu – Audycje muzyczne kl. IV - VI. Cykl sześcioletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Michał Kornacki. Warszawa 2017. AUD/IV-VI/1/2017
6. Program nauczania przedmiotu – Rytmika kl. I - III. Cykl sześcioletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Maja Lenar. Warszawa 2017. RYT/1/2017
7. Program nauczania przedmiotu – Kształcenie słuchu kl. I - III. Cykl sześcioletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Maja Lenar. Warszawa 2017. KSZ.SŁ/I-III/1/2017
8. Program nauczania przedmiotu – Chór. Cykl sześcioletni i czteroletni. Pierwszy etap edukacyjny. Szkoła Muzyczna I st. Autor programu: Tatsiana Trayanouskaya. Warszawa 2017. CHÓR/1/2017

ZATWIERDZAM:

15.10.2017 r.



## Ramowy plan nauczania

### Cykl sześcioletni

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 1763)

Tabela 1

OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE		KLASA					
		I	II	III	IV	V	VI
		Liczba minut tygodniowo					
1.	Instrument główny	2x30	2x30	2x30	2x45	2x45	2x45
2.	Fortepian dodatkowy	-	-	-	-	30	30
3.	Zajęcia z akompaniamentem	1x15	1x15	1x15	1x15	1x15	1x15
4.	Kształcenie słuchu	2x45	2x45	2x45	2x45	2x45	2x45
5.	Rytmika	1x45	1x45	1x45	-	-	-
6.	Audycje muzyczne	-	-	-	1x45	1x45	1x45
7.	Chór	-	-	-	2x45	2x45	2x45

#### Objaśnienia do tabeli 1

**Poz. 2** Zajęcia nie obowiązują uczniów klasy fortepianu.

**Poz. 3** Zajęcia nie obowiązują uczniów klasy fortepianu i gitary.

## Cykl czteroletni

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 1763)

Tabela 2

OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE		KLASA			
		I	II	III	IV
		Liczba minut tygodniowo			
1.	Instrument główny	2x45	2x45	2x45	2x45
2.	Fortepian dodatkowy	-	-	1x30	1x30
3.	Zajęcia z akompaniamentem	1x15	1x15	1x15	1x15
4.	Kształcenie słuchu	2x45	2x45	2x45	2x45
5.	Audycje muzyczne	-	1x45	1x45	1x45
6.	Chór	-	2x45	2x45	2x45

### Objaśnienia do tabeli 2

**Poz. 2** Zajęcia nie obowiązują uczniów klasy fortepianu.

**Poz. 3** Zajęcia nie obowiązują uczniów klasy fortepianu i gitary.

## **SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY PRESTO SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W WARSZAWIE**

*Staramy się zapewnić każdemu uczniowi optymalne warunki niezbędne dla pełnego i harmonijnego rozwoju jego osobowości, szczególnie dopasowując metody pracy i realizację programu do indywidualnych możliwości ucznia. Poprzez program wychowawczy staramy się kształtować takie cechy charakteru jak wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej...*

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.( Dz. U. z 2017 poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych ( Dz.U. z 2017 r., poz.1793).

## MISJA SZKOŁY

1. Zapewnia sprzyjającą atmosferę w której uczniowie, nauczyciele i rodzice wspólnie pracują nad wszechstronnym rozwojem osobowości młodego człowieka, młodego muzyka.
2. Kształtowanie w uczniach samodzielności, tolerancji, poczucia własnej wartości, odpowiedzialności za siebie i innych oraz wrażliwości na drugiego człowieka.
3. Wspomaganie uczniów w rozwoju talentu muzycznego poprzez pracę na lekcjach, udział w konkursach i festiwalach muzycznych.
4. Kształcenie uczniów szkoły zgodnie z podstawami programowymi, określonymi dla wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
5. Współdziałanie środowiska rodzinnego i szkoły w kształtowaniu pozytywnego wzorca absolwenta szkoły.
6. Kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych poprzez wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, regionalnej i narodowej.
7. Wyznaczanie wzorców kultury muzycznej.
8. Kształci w uczniach cechy charakteru niezbędne do pracy muzyka solisty oraz kameralisty.
9. Stworzenie uczniom podwalin kariery muzycznej i wprowadzenie w świat muzyki zawodowej.
10. Kształci i pomaga uczniom w każdym aspekcie życia muzycznego, warsztatowego, koncertowego oraz w aspektach pozamuzycznych związanych z fachem muzyka.
11. Przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w budynku szkoły i poza budynkiem szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.
13. Wspomaganie uczniów w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu.

## SYLWETKA ABSOLWENTA

1. Jest przygotowany do następnego etapu nauki.
2. Posiada usystematyzowaną wiedzę.
3. Posiada umiejętności dalszego samokształcenia oraz korzystania ze wszystkich dostępnych źródeł informacji.
4. Potrafi wykorzystać swoje możliwości, zdolności i talenty.
5. Jest tolerancyjny, odpowiedzialny, komunikatywny, życzliwy i otwarty na potrzeby innych.
6. Kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności.
7. Szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy.
8. Zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia.
9. Szanuje siebie i innych.
10. Jest ambitny, kreatywny, odważny, samodzielny.
11. Jest odporny na niepowodzenia potrafi radzić sobie ze stresem.
12. Zna historię i kulturę własnego narodu.
13. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia.
14. Integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole.

## CELE I ZADANIA PROGRAMU WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNEGO

Program wychowawczo-profilaktyczny określa kierunki i formy oddziaływań realizowanych w szkole. Ma pobudzać uczniów do aktywności i motywować do nauki. Ukierunkowany jest na wychowanie ucznia w poczuciu własnej wartości, świadomego swoich obowiązków, odpowiedzialnie podejmującego decyzje, dbającego o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne.

**Cel: Rozwój ucznia i kształtowanie jego osobowości.**

**Zadania:**

- poznawanie przez ucznia swoich praw i nabywanie umiejętności ich egzekwowania;

- uświadomienie poczucia własnej wartości ;
- rozwijanie własnych uzdolnień;
- praca nad rozwojem intelektualnym, artystycznym i duchowym;
- zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów;
- kształcenie umiejętności planowania, organizowania i samooceny procesu uczenia się;
- umożliwianie rozwoju kulturalnego poprzez systematyczne wdrażanie do udziału w życiu kulturalnym szkoły, miasta i regionu;
- efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich;
- kształcenie tolerancyjnych postaw dla odmienności rasowej, narodowej, kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
- rozwijanie dbałości o estetykę własnego wyglądu, kulturę osobistą i kulturę słowa.

**Cel: Wychowanie zdrowotne i kształtowanie postaw prozdrowotnych.**

**Zadania:**

- uświadamianie celowości dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne i wynikających z tego korzyści;
- rozbudzenie potrzeby działania na rzecz tworzenia zdrowego środowiska;
- wskazywanie czynników, które pozytywnie wpływają na nasze samopoczucie i funkcjonowanie;
- informowanie o zagrożeniach wynikających z oddziaływania grup rówieśniczych;
- uświadomienie zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z internetu.

**Cel: Uświadomienie szkodliwości działania narkotyków i alkoholu.**

**Zadania:**

- wskazywanie zagrożeń związanych z wszelkimi uzależnieniami;
- unikanie sytuacji sprzyjającej poddaniu się nałogom;
- informowanie o konsekwencjach związanych z uzależnieniami.

**Cel: Kształcenie umiejętności współżycia społecznego.**

**Zadania:**

- rozwijanie umiejętności komunikowania się w grupie rówieśniczej;
- uświadamianie roli rodziny w życiu człowieka;
- kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z dorastaniem i dojrzewaniem;
- poszanowanie wartości i godności wszystkich ludzi bez względu na wiek, płeć, rasę, światopogląd i wyznanie;
- integrowanie zespołów klasowych poprzez samorządność w zgodzie z zasadami demokracji;
- stwarzanie warunków do aktywności społecznej;
- tworzenie pozytywnej, życzliwej i serdecznej atmosfery w szkole;
- kształtowanie mądrze rozumianej asertywności;
- wskazywanie właściwych postaw wobec siebie i innych ludzi;
- przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej;
- kształtowanie właściwych postaw rodziców wobec dzieci i dzieci wobec rodziców;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- kształtowanie umiejętności analizowania i oceniania różnego zachowania;
- wypracowanie postaw koleżeńskiej pomocy w społeczności uczniowskiej.

**Cel: Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.****Zadania:**

- uświadamianie przynależności narodowej;
- kształtowanie szacunku do symboli narodowych;
- dbałość o poprawne posługiwanie się językiem ojczystym;
- rozwijanie szacunku dla dziedzictwa narodowego;
- udział w obchodach świąt państwowych i rocznic ważnych wydarzeń historycznych;
- kształcenie postaw demokratycznych.

**Cel: Organizacja czasu wolnego ucznia.****Zadania:**

- organizowanie warsztatów muzycznych;

- organizowanie uroczystości i koncertów szkolnych;
- udział w koncertach pozaszkolnych;
- umożliwienie udziału w spektaklach operowych i koncertach filharmonicznych;
- wdrażanie do działalności społecznej i charytatywnej.

## **FORMY REALIZACJI PROGRAMU WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNEGO**

Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- współpracę wszystkich podmiotów biorących udział w procesie wychowawczym tj. dyrektora szkoły, nauczycieli, rodziców, uczniów;
- tworzenie pozytywnej, życzliwej i serdecznej atmosfery w szkole;
- współpracę z rodzicami - zebrania oraz konsultacje indywidualne;
- uświadomienie rodzicom zasadności jednolitych oddziaływań domu i szkoły;
- zajęcia integracyjne;
- udział w życiu kulturalnym szkoły;
- uświadomienie życiowej użyteczności całokształtu edukacji muzycznej – oprawa muzyczna uroczystości w szkole ogólnokształcącej;
- stałe monitorowanie postępów w nauce poszczególnych uczniów;
- zapoznanie z efektywnymi technikami uczenia się;
- wdrażanie do samodzielnego zdobywania wiedzy;
- stwarzanie warunków do aktywności społecznej;
- wypracowanie postaw koleżeńskiej pomocy w społeczności uczniowskiej;
- kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania w kontaktach ze społecznością szkolną.

## **DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA**

Działalność profilaktyczna szkoły obejmuje:

1) wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych



niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,

2) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych,

3) wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.

4) budowanie świadomości BHP muzyka (kształtowanie nawyków przeciwdziałających chorobom zawodowym, budowanie świadomości typowych kontuzji i problemów zdrowotnych muzyka)

Działania te obejmują w szczególności:

1) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,

2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,

3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,

4) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych,

W bieżącym roku szkolnym najważniejsze działania w pracy wychowawczej są ukierunkowane na:

- wspomaganie rozwoju ucznia w sferze emocjonalnej, społecznej i twórczej,
- przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w grupie społecznej (szkole, klasie),
- wzbudzanie poczucia przynależności do grupy,

- rozbudzanie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości,
- budowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej,
- przeciwdziałanie przemocy, agresji i uzależnieniom,
- przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,
- troska o szeroko pojęte bezpieczeństwo podopiecznych, nauczycieli i rodziców.

Zadania profilaktyczne programu to:

- zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
- rozpoznawanie sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków),
- przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i przemocy w rodzinie
- niebezpieczeństwa związane z nadużywaniem komputera, Internetu, telefonów komórkowych i telewizji,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych, pomagających młodym ludziom ukształtować pozytywną tożsamość,
- uczenie sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem.

## **ZADANIA WYCHOWAWCZE**

1. Dyrektor szkoły:

- stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,

- inspiruje i wspiera nauczycieli w ich działalności artystycznej, dzięki której stają się oni autorytetami/mistrzami dla swoich wychowanków – przyszłych muzyków.
- wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
- czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
- nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów,
- nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

## 2. Nauczyciel przedmiotu głównego:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- motywowanie uczniów do nauki celem uzyskania wysokich wyników nauczania;
- inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
- korygowanie zachowań kulturalnych na co dzień;
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów pomiędzy uczniami lub innymi członkami społeczności szkolnej.

## 3. Nauczyciele:

- uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
- reagują na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
- udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
- rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
- wspierają zainteresowania i rozwój osobowy ucznia,

Stanowią dla uczniów wzór godny na śladowania w szczególności na polu artystycznym, między innymi poprzez organizację audycji i koncertów oraz poprzez własną działalność artystyczną za aprobatą i z pomocą dyrektora szkoły.

## **ZASADY EWALUACJI PROGRAMU WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNEGO**

Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu wychowawczo-profilaktycznego. Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

- 1) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,
- 2) analizę dokumentacji,
- 3) rozmowy z rodzicami,
- 4) wymianę spostrzeżeń wśród nauczycieli,
- 5) analizy różnych przypadków.

Program wchodzi w życie dnia 31.08.2018